



REGULAMIN STUDIUM PSYCHODIETETYKI DLA ZAAWANSOWANYCH

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych określa organizację i tok nauczania oraz prawa i obowiązki ich Uczestników.

§ 2

1. Studium jest prowadzone przez Rymkiewicz system Academy odpłatnie w formie stacjonarnej w Poradni Psychodietetycznej Olga Rymkiewicz we Wrocławiu, 53-320 ul. Wandy 7/1 lub on-line przez platformę Zoom w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
2. Jeżeli Studium odbędzie się w formie stacjonarnej, Rymkiewicz system Academy zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji we Wrocławiu przed rozpoczęciem jak i w trakcie trwania Studium o czym poinformuje Uczestników z wyprzedzeniem.
3. Zasady tworzenia, prowadzenia, ustalania odpłatności i likwidacji Studium regulują przepisy znajdujące się w Regulaminie.
4. Studium trwa dwa semestry, 10 miesięcy.
5. Termin egzaminu końcowego ustalony zostanie wspólnie z Uczestnikami Studium po ukończeniu Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych zgodnie z przyjętym harmonogramem.
6. Rymkiewicz system Academy, organizator Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych zawiera z Uczestnikami umowę na świadczenie usług edukacyjnych, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 2

OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W KURSACH

§ 3

1. Uczestnicy wszystkich Studiumów organizowanych przez Rymkiewicz system Academy oświadczają, że otrzymane materiały szkoleniowe będą wykorzystane jedynie do użytku prywatnego Uczestnikom biorącym udział w płatnych Studiumach. Rymkiewicz system Academy nie wyraża zgody na nagrywanie i rozpowszechnianie materiałów w jakiegokolwiek formie.
2. Uczestnicy wszystkich Studiumów organizowanych przez Rymkiewicz system Academy oświadczają, że wyrażają zgodę i oświadczają, że nie będą mieli żadnych roszczeń z tytułu utrwalania ich wizerunku lub głosu, poprzez ich nagrywanie, fotografowanie oraz późniejszą publikację zdjęć lub nagrań z Studiumów.
3. Rymkiewicz system Academy może wykorzystywać zdjęcia i nagrania oraz inne materiały zawierające imię oraz wizerunek Uczestników w celach promocyjnych i marketingowych.
4. Rymkiewicz system Academy nie bierze odpowiedzialności za późniejsze działania Uczestników Studiumu, którzy korzystają z przedstawionej metodologii w niewłaściwy

sposób. Rymkiewicz system Academy gwarantuje przekazanie rzetelnej wiedzy i praktyk związanych z tematyką Studium.

5. Osoby biorące udział w Studiach oświadczają, że nie będą zgłaszać jakichkolwiek roszczeń w stosunku do szkoleń lub materiałów z nich pochodzących.

6. Rymkiewicz system Academy nie jest w żaden sposób odpowiedzialne za nieuprawnione posługiwanie się lub wykorzystanie jego logotypu, treści publikacji, produktów edukacyjnych, danych pracowników i trenerów firmy przez osoby trzecie do ich własnych celów.

7. Stosowane metody w zależności od formy kształcenia obejmują: prezentację multimedialną, wykład interaktywny, studium przypadku, ćwiczenia indywidualne, ćwiczenia w parach, ćwiczenia w zespołach, odgrywanie ról oraz dyskusja.

8. Promocje, rabaty, zniżki organizowane przez Rymkiewicz system Academy nie łączą się. Rodzaje i wysokości zniżek określone mogą być we wszystkich materiałach informacyjnych i reklamowych.

9. Uczestnicy Studiów w Rymkiewicz system Academy oświadczają, iż rozumieją, że nie zastępują one psychoterapii ani leczenia i mają charakter wyłącznie edukacyjny.

Rozdział 3

ORGANIZACJA STUDIUM I PROCESU DYDAKTYCZNEGO STUDIUM PSYCHODIETETYKI DLA ZAAWANSOWANYCH

§ 4

1. Warunkami uczestnictwa i poziom wykształcenia w Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych:

1) dla osób z wyższym wykształceniem (studia pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie) na kierunkach: lekarskim, dietetyka, technologia żywności, psychologia, pielęgniarstwo, pedagogika i pokrewne.

2) osoby posiadające wykształcenie wyższe inne niż wymienione wyżej proszone są o wcześniejszy kontakt mailowy. Zgłoszenia będą rozpatrywane każdorazowo w sposób indywidualny.

3) dla studentów po wcześniejszej rozmowie kwalifikacyjnej ze względu na praktyczny wymiar zajęć.

4) zgłoszenie swego uczestnictwa Organizatorowi drogą e-mailową: formularzem zgłoszeniowym, w którym Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu.

5) dokonanie opłaty rekrutacyjnej.

6) uzyskanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora drogą e-mailową.

7) po zakwalifikowaniu na Studium podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych (Załącznik nr 1)

2. Liczba Uczestników Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych jest ograniczona, wobec czego o wpisie na listę Uczestników Studium decyduje:

1) pomyślne odbycie procedury rekrutacyjnej i zakwalifikowanie do udziału w Studium.

- 2) kolejność wpłat opłaty rekrutacyjnej, o której mowa poniżej w § 5 punkt 6 niniejszego Regulaminu, osób które zostały zakwalifikowane do udziału w Studium przeszły wcześniej pomyślnie rekrutację.
- 3) zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu listy Uczestników Studium, będą umieszczone na liście rezerwowej.
3. Realizacja Studium jest uzależniona od minimalnej liczby Uczestników, wobec czego Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia w czasie terminu rozpoczęcia Studium lub jego odwołania z powodu niewystarczającej liczby Uczestników (tj. poniżej 12 osób).
4. Program Studium zawiera:
 - 1) wykaz i opis modułów i przedmiotów wraz z przypisanymi im zagadnieniami;
 - 2) zakres egzaminu końcowego i sposób jego przeprowadzenia;
 - 3) wymagania dotyczące zaliczeń.
5. Po ukończeniu i pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych Uczestnik otrzymuje dyplom.
6. Cena Studium zawiera: zajęcia dydaktyczne, superwizja indywidualna i grupowa, spotkania indywidualne z psychodietetykiem lub psychoterapeutą, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, dyplom dla Uczestników Studium, uczestnictwo w programie Synergysystem. Cena nie obejmuje kosztów przejazdów, kosztów noclegu, kosztów parkingu itp.

Rozdział 4

REKRUTACJA STUDIUM PSYCHODIETETYKI DLA ZAAWANSOWANYCH

§ 5

1. Informacje o Studium są publikowane na stronie www.rymkiewiczsystem.pl oraz na funpage Rymkiewicz system Academy, a formularz zgłoszeniowy wysyłany jest przez uczestnika na adres biuro@olgarymkiewicz.pl
2. W przypadku dużego zainteresowania przekraczającego warunki organizacyjne, otwierana jest lista rezerwowa, gdzie będzie obowiązywać kolejność zgłoszeń i wpłat Uczestników. Osoby z listy rezerwowej będą informowane o przyjęciu przez Organizatora.
3. Rekrutacja Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych jest prowadzona z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.rymkiewiczsystem.pl
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego on-line bądź przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną, stanowi potwierdzenie akceptacji niniejszego Regulaminu oraz zawarcie umowy z zobowiązaniem do zapłaty.
5. Opłatę rekrutacyjną w wysokości 400 zł, należy uiścić w celu rezerwacji miejsca w Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych, podczas trwania rekrutacji, czyli od momentu ukazania się Regulaminu do 03.09.2021 roku.
6. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, jeżeli rezygnacja nastąpiła już po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, tj. wysłaniu informacji o wpisie na listę Uczestników Studium.

7. Uczestnik biorący udział w Studium dostaje informacje szczegółowe w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych (Załącznik nr 1) dotyczącej zasad, terminu i wysokości opłat.
8. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych:
 - 1) zapisują się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.rymkiewiczsystem.pl. W razie wszelkich problemów w czasie rejestracji prosimy o kontakt na adres mailowy p.grzelczak@olgarymkiewicz.pl.
 - 2) proszeni są o przedstawienie dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenia o rozpoczętych studiach wyższych.
 - 3) proszeni są o uiszczenie opłaty rekrutacyjnej, bezwrotnej w przypadku nie wzięcia udziału przez Uczestnika.
9. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydat jest informowany o:
 - 1) wynikach rekrutacji – przyjęciu/ nieprzyjęciu;
 - 2) terminie wnoszenia opłaty za studia;
 - 3) harmonogramie zajęć.
10. Możliwe jest przedłużenie rekrutacji Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych, jeśli ilość Uczestników nie będzie wystarczająca.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIUM PSYCHODIETETYKI DLA ZAAWANSOWANYCH

§ 6

1. Dostęp do Studium jest ograniczony, decyduje zgłoszenie przyjęte przez Rymkiewicz system Academy i potwierdzone w odpowiednim terminie wpłatą od Uczestnika Studium na konto bankowe o numerze 44 1090 1522 0000 0001 3277 4031.
2. Uczestnicy Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych mają prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu Studium;
 - 2) otrzymania harmonogramu oraz programu Studium z wyszczególnieniem poszczególnych modułów lub przedmiotów wraz z przypisanymi im efektami uczenia się, informacją o sposobie ukończenia Studium.
3. Słuchacz obowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia Regulaminu Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych, a w szczególności:
 - 1) podpisać umowę na świadczenie usług edukacyjnych (Załącznik nr 1);
 - 2) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem i harmonogramem Studium;
 - 3) przystąpić do zaliczenia egzaminu końcowego w terminie określonym w harmonogramie Studium bądź ustalonym bezpośrednio z Uczestnikami;
 - 4) wносить w terminie wymagane opłaty za Studium, na wskazany numer konta (Załącznik nr 1).
4. Po zakończonym Studium Uczestnik otrzymuje dyplom ukończenia Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych.

Rozdział 6 TOK STUDIUM I WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIUM PSYCHODIETETYKI DLA ZAAWANSOWANYCH

§ 7

1. Forma i terminy zdawania egzaminu końcowego, w tym poprawkowego określa harmonogram Studium. W przypadku nie zaliczenia egzaminu końcowego, Uczestnikowi przysługuje prawo do jednego powtórnego przystąpienia do egzaminu w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. Szczegółowe terminy ustalane są w porozumieniu z Uczestnikami.
3. Aby uzyskać zaliczenie i móc przystąpić do egzaminu końcowego należy uczestniczyć w przynajmniej 80% wszystkich zajęć oraz uregulować całkowitą opłatę za Studium.
4. Aby uzyskać zaliczenie na egzaminie końcowym należy uzyskać minimum 70%.
5. Po pozytywnie zdanym egzaminie Uczestnik otrzymuje dyplom ukończenia Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych.
6. Na dyplomie ukończenia Studium wyszczególniane są następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, tytuł, data i miejsce, termin, podpis prowadzącego, ilość odbytych godzin na poszczególnych modułach, nazwa i pieczęć Rymkiewicz system Academy.
7. W przypadku utraty finansowania, tj. niewniesienia opłat przez Uczestników Studium w trakcie jego trwania, Studium może zostać zawieszona przez Organizatora.
8. Zasady zaliczenia Studium:
 - 1) obecność na Studium i poszczególnych zjazdach jest obowiązkowa ze względu na ich praktyczny i warsztatowy charakter;
 - 2) obecność na poszczególnych zajęciach w ramach Studium jest zaliczana na podstawie sprawdzenia obecności, które potwierdzane są przez Uczestnika poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub poprzez zaznaczenie obecności przez prowadzącego w przypadku zajęć online. Obowiązkiem każdego Uczestnika jest dopilnowanie zaznaczenia lub zgłoszenia w przypadku zajęć online swojej obecności na liście w danym dniu za dany dzień Studium. W wyjątkowych okolicznościach np. choroba, dopuszczalna jest nieobecność Uczestnika. W takiej sytuacji Uczestnik jest zobowiązany do mailowej informacji przesłanej do Rymkiewicz system Academy o swojej nieobecności.
 - 3) warunkiem zaliczenia w całości każdego ze zjazdów tj. 16 godzin lub bloku tematycznego, jest uczestnictwo w minimum 3/4 jego części;
 - 4) spóźnienie Uczestnika na poszczególny zjazd nie przekraczające 5 godzin dydaktycznych podlega indywidualnemu zaliczeniu u osoby prowadzącej;
 - 5) uzupełnienie nieobecnych godzin na zajęciach dydaktycznych (powyżej 1/4 zjazdu) możliwe jest w trakcie kolejnej edycji Studium, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu jeśli odbędą się kolejne edycje;
 - 6) w szczególnych sytuacjach istnieje możliwość innych akceptowanych form odrobienia opuszczonych zajęć zgodnie z wytycznymi prowadzącego zajęcia.
9. Warunki zaliczenia i uzyskania dyplomu:

- 1) Obecność na zajęciach- jeśli Uczestnik uzyska obecność na zajęciach powyżej 80% wówczas może przystąpić do egzaminu końcowego;
 - 2) Pozytywny wynik egzaminu teoretycznego obejmującego zagadnienia z każdego przedmiotu Studium- aby uzyskać pozytywny wynik egzaminu końcowego Uczestnik musi zdobyć min. 70% z tego egzaminu;
 - 3) Zaliczenie Studium Przypadku pod opieką superwizora psychodietetycznego;
 - 4) Doświadczenie własne- Uczestnik musi uczestniczyć we wszystkich 12 godzinach spotkań indywidualnych z psychodietetykiem lub psychoterapeutą rozkładając spotkania równomiernie na czas trwania całego Studium;
 - 5) Poprowadzenie wśród Uczestników jednego fragmentu warsztatu psychodietetycznego- pozytywna opinia trenera prowadzącego zajęcia.
10. Wiedza i kompetencje Uczestników weryfikowane będą poprzez:
- 1) ćwiczenia praktyczne wymagające zastosowania wiedzy zdobytej podczas Studium
 - 2) aktywny udział w zajęciach
 - 3) dyskusje i aktywną wymianę informacji pomiędzy Uczestnikami i prowadzącym
 - 4) zaliczony pozytywnie egzamin końcowy
11. Dyplom ukończenia Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych jest przyznawany osobom, które zaliczą 100% wymagań wymienionych w punkcie powyżej.
12. Dyplom ukończenia Studium wysyłany jest pocztą do 21 dni roboczych. Czas wysyłki dyplomu za granicę może być trochę dłuższy.
13. Egzamin końcowy przeprowadzony będzie na ostatnim zjeździe w formie testu pytań zamkniętych. Uczestnikowi przysługuje jeden bezpłatny termin poprawkowy w przypadku niezaliczenia egzaminu końcowego, tzn. jeśli osiągnie poniżej 70% poprawnych odpowiedzi w teście.

Rozdział 7 DOKUMENTACJA OSOBOWA SŁUCHACZA § 8

1. Dokumentacja osobowa słuchacza Studium jest prowadzona przez Rymkiewicz system Academy i zawiera:
- 1) formularz zgłoszeniowy stanowiący kwestionariusz osobowy z danymi Uczestnika;
 - 2) egzemplarz umowy na świadczenie usług edukacyjnych (Załącznik nr 1);
 - 3) dowód opłaty za Studium;
 - 4) dyplom ukończenia Studium;
 - 5) inne dokumenty dotyczące przebiegu Studium (jeśli dotyczy).

Rozdział 8
UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKŁADOWCÓW STUDIUM
PSYCHODIETETYKI DLA ZAAWANSOWANYCH
§ 9

1. Za rekrutację, realizację, administrowanie i prowadzenie dokumentacji odpowiedzialne jest Rymkiewicz system Academy.
2. Nadzór merytoryczny nad Studium sprawuje Rymkiewicz system Academy.
3. Wykładowca oraz treść Studium podlegają ocenie w pisemnej, dobrowolnej ankiecie wypełnianej przez Uczestników w celu walidacji poziomu kształcenia.
3. Wykładowca jest zobowiązany do dotrzymywania warunków ustaleń szczegółowych z Uczestnikami.
4. Wykładowca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań, aby Studium oparte było na aktualnej wiedzy w zakresie wygłaszanych tematów, a także praw autorskich do przedstawianych materiałów.
5. Wykładowca jest zobowiązany odpowiednio wcześniej przedłożyć Organizatorowi do upublicznienia program (lub jego modyfikacje), który będzie realizowany w wyznaczonych wspólnie z Organizatorem ramach czasowych, terminach i lokalizacjach.
6. Wykładowca jest zobowiązany odpowiednio wcześniej przedłożyć Organizatorowi do powielenia zawartość konspektu szkoleniowego (lub jego modyfikacje).
7. Wykładowca jest zobowiązany do punktualności w wyznaczonych i podanych ramach czasowych.

Rozdział 9
ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROTY
§ 10

1. Płatność za Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych może być dokonana tylko w formie przelewu na konto bankowe o numerze 44 1090 1522 0000 0001 3277 4031 wskazane w informacji podanej przez Rymkiewicz system Academy:
 - 1) Comiesięczna opłata za Studium powinna zostać wniesiona do 10-tego każdego miesiąca, dokonując pierwszej wpłaty do 10.09.2021 roku;
 - 2) Wysokość opłaty za Studium zawarta jest w Załączniku nr 1 w Umowie o świadczeniu usług edukacyjnych.
 - 3) Nieuregulowanie opłaty w terminie, oznacza rezygnację z udziału w Studium.
2. Po dokonaniu pierwszej wpłaty do 10.09.2021 roku, za udział w Studium, osoba taka lub osoby zgłoszone do udziału w Studium zostają umieszczone na liście głównej Uczestników takiego Studium.
3. Jeśli Studium zostanie odwołane z przyczyn niezależnych od Rymkiewicz system Academy polegających na chorobie lub wypadku losowym osoby, która miała prowadzić Studium, rezygnacji prowadzącego Studium w czasie uniemożliwiającym jego zastąpienie, utracie prawa do korzystania z lokalu, w którym miało się odbyć Studium lub wystąpieniu wypadków losowych uniemożliwiających korzystanie z lokalu, w którym miało odbyć się Studium (w szczególności zalanie, pożar, brak dostaw mediów, np. prądu etc.). Dodatkowo

jeśli Studium zostanie odwołane ze względu na zbyt małą ilość Uczestników, uczestnicy którzy dokonali opłaty za Studium mają możliwość skorzystania z tego samego Studium w innym terminie lub uzyskania zwrotu środków za Studium.

4. Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna w przypadku, gdy rezygnuje uczestnik niezależnie od okoliczności. Opłata rekrutacyjna jest zwrotna, gdy przyczyna nie odbycia się Studiumu leży po stronie Organizatora niezależnie od przyczyn.

5. W przypadku rezygnacji ze Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych minimum 14 dni przed rozpoczęciem Studium, Uczestnik ma prawo zwrotu opłaty za Studium (wyłączając opłatę rekrutacyjną) na podstawie pisemnego oświadczenia Uczestnika wysłanego pocztą elektroniczną na adres biuro@olgarymkiewicz.pl.

6. W przypadku rezygnacji ze Studium na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego na adres mailowy biuro@olgarymkiewicz.pl w trakcie trwania Studium lub skreślenia z listy Uczestników w trakcie trwania Studium, Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty do momentu brania udziału w Studium.

7. W przypadku, gdy w czasie semestru nastąpiło skreślenie z listy Uczestników, w tym w związku ze złożoną rezygnacją ze Studium przez Uczestnika, który korzystał ze Studium świadczonego przez Rymkiewicz system Academy, a który nie wniósł opłaty, Uczestnik zobowiązany jest uregulować należność za Studium w wysokości uzależnionej od ilości miesięcy uczestnictwa w Studium.

8. Uczestnikowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy z 14-dniowym wypowiedzeniem. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem wymaga formy pisemnej i podania przyczyny rozwiązania umowy.

9. Rymkiewicz system Academy ma prawo usunąć Uczestnika Studium za działania nieetyczne i niezgodne z dobrymi obyczajami lub działanie na szkodę Rymkiewicz system Academy, bądź naruszające dobra osobiste, prawa własności intelektualnej lub prawa osób współpracujących w Rymkiewicz system Academy.

10. Rymkiewicz system Academy ma prawo usunąć Uczestnika Studium jeśli Uczestnik ma opóźnienia w zapłacie wymaganej opłaty.

11. Dopuszczalna jest zmiana Uczestnika Studium przez Uczestnika dotychczas zgłoszonego i jest ona nieodpłatna. W takiej sytuacji Uczestnik ma obowiązek powiadomić o tym Rymkiewicz system Academy niezwłocznie, najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia Studium i dokonać nowego zgłoszenia. Do nowego Uczestnika (zgłoszonego w miejsce rezygnującego) stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

12. Uczestnicy, którzy dokonują opłat za Studium, wyrażają zgodę na przesłanie faktury VAT lub jej korekty drogą mailową, jeśli taka zostanie wystawiona.

13. Rachunek / Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty otrzymania zapłaty za Studium Psychodietetyki dla zaawansowanych i zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres podany w formularzu zgłoszeniowym. Rachunek / Faktura VAT jest wystawiana tylko na dane wskazane na formularzu zgłoszenia. Nie ma możliwości zmiany tych danych po wystawieniu rachunku / faktury VAT.

Rozdział 10 REKLAMACJE

§ 11

1. Każdy Uczestnik ma prawo do składania reklamacji dotyczących realizacji Studium w terminie 14 dni od daty zakończenia Studium.
2. Reklamacja powinna zostać wniesiona w formie pisemnej na adres: biuro@olgarymkiewicz.pl
3. Reklamacja może być złożona tylko w imieniu własnym, chyba, że na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Reklamacja powinna zawierać: dane osobowe, nazwę i datę Studium oraz opis uwag dotyczących realizowanego Studium.
5. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej reklamacji. Uczestnik zostanie poinformowany o przebiegu procesu reklamacyjnego mailowo.
6. Reklamacje nie będą rozpatrywane w przypadku osób wobec których Rymkiewicz system Academy ma roszczenia finansowe.
7. Udział w Studium wiąże się z koniecznością posiadania konta poczty elektronicznej.

Rozdział 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach spornych podstawę stanowi treść niniejszego Regulaminu, do wglądu w biurze firmy Poradnia Psychodietetyczna Olga Rymkiewicz.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeks cywilny, ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz inne odnośne przepisy prawa polskiego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z wykonywaniem umów zawartych na podstawie niniejszego Regulaminu, jest właściwy rzeczowo sąd według przepisów postępowania cywilnego.
4. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umów zawieranych za pośrednictwem strony internetowej www.rymkiewiczsystem.pl.
5. Użytkownika serwisu obowiązuje regulamin zawarty na stronie www.rymkiewiczsystem.pl.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia 14.05.2021 roku na stronie www.rymkiewiczsystem.pl i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany obowiązują od daty opublikowania nowego Regulaminu na stronie Organizatora. Umowy podpisane przed wprowadzeniem zmian do niniejszego Regulaminu będą realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu podpisania Umowy.

Załączniki:

1. Wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych
2. Formularz zgłoszeniowy